

BUKU PEDOMAN
PENILAIAN AKTIVITAS MAHASISWA (PAM)



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN
KOMPUTER TIME**

TAHUN 2024

DAFTAR ISI.....	i
KATA PENGANTAR	ii
KATA SAMBUTAN	iii
1. Pengertian	
2. Sistem Poin Penilaian Mahasiswa	1
3. Tujuan Sistem Poin Penilaian Mahasiswa	1
4. Karakteristik Sistem Poin Penilaian Mahasiswa	2
5. Ketentuan Sistem Poin Penilaian Mahasiswa	2
6. Penilaian Sistem Poin Penilaian Mahasiswa	2
7. Pembobotan	3
8. Kegiatan Yang Tidak Diakui Sistem Penilaian Mahasiswa	6
9. Penilaian Dan Validasi	6
10. Prosesur Operasional Standart Sistem Poin Penilaian Mahasiswa	6
11. Mekanisme Pemberian Sistem Poin Penilaian Mahasiswa	7
12. Lampiran	8

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kehadiran Tuhan yang Maha Esa, atas segala rahmat yang diberikan sehingga Buku Pedoman Penilaian Aktivitas Mahasiswa tahun 2024 dapat diselesaikan. Dan disyahkan melalui SK Ketua STMIK No 89 /SK/K/STMIKTIME/VIII/2024

Dalam Upaya menghasilkan lulusan STMIK TIME yang tidak hanya memiliki kemampuan Akademik yang baik, namun sekaligus memiliki kemampuan softskill yang memadai. Maka Tim yang dibentuk oleh Ketua STMIK TIME melalui bagian Akademik dan Administrasi Bidang Kemahasiswaan di STMIK TIME dibawah Wakil ketua III membuat peraturan Pelaksanaan Penilaian Aktivitas Mahasiswa yang digunakan untuk mencatatkan dan memberikan poin pada setiap kegiatan mahasiswa selama mereka menempuh studi di STMIK TIME. Pencatatan ini diharapkn kedepannya dapat mendorong mahasiswa untuk dapat lebih mengembangkan diri (aktif) diluar kegiatan akademik. Dengan adanya Aktivitas Penilaian Mahasiwa setiap mahasiswa dapat melihat perkembangan kegiatan kemahasiswaan mereka setiap semesternya dan dapat mengukur serta merencanakan kegiatan non akademik diikuti oleh setiap mahasiswa.

Penilaian Aktivitas kemahasiswaan ini akan terus dikembangkan disesuaikan dengan kegiatan-kegiatan mahasiswa yang ada dilingkungan STMIK TIME. Peraturan Pelaksanaan Sistem Penilaian Aktivitas Mahasiswa ini berlaku mulai ditetapkan surat keputusan ketua No 1/SPPM/K1/VII Tahun 2024.

Medan, Agustus 2024

TIM PENYUSUN.

KATA SAMBUTAN

Puji syukur dipanjatkan kehadirat Tuhan yang Maha Esa, atas segala rahmat yang diberikan sehingga Buku Pedoman Sistem Penilaian Aktivitas Mahasiswa tahun 2024 dapat diselesaikan.

Salah satu tujuan pendidikan dalam undang-undang nomor 12 tahun 2012 adalah berkembangnya potensi mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan yang maha esa dan berahlak mulia sehat berilmu cakap kreatif mandiri reampil kompeten dan berbudaya untuk kepentingan bangsa serta dihasilkan lulusan yang menguasai cabang ilmu pengetahuan dan /atau teknologi untuk memenuhi kepentingan nasional dan peningkatan daya saing bangsa.

STMIK TIME memiliki visi: menjadi perguruan tinggi Pada tahun 2030 menjadi institusi pendidikan tinggi yang unggul di bidang teknologi informasi dan komunikasi pada tingkat nasional dan menghasilkan lulusan yang kompetitif dan inovatif.untuk mempersiapkan mahasiswa agar bisa menjadi kompetitif dan inovatif salah satu kegiatan dari sisi akademis maupun sisi non-akademis. Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan-kegiatan yang diselenggarakan maupun diikuti oleh Perguruan tinggi akan membentuk karakter yang kreatif, aktif, mampu bekerja dalam Tim serta kompetitif untuk berprestasi. Dalam rangka memberikan penghargaan kepada mahasiswa yang telah berkontribusi secara aktif melalui aktifitas yang dilakukannya, maka STMIK TIME melalui tim yang dibentuk oleh bagian akademik dan administrasi kemahasiswaan telah menyusun buku Pedoman Penilaian Aktivitas Mahasiswa yakni Peraturan Pelaksanaan Sistem Penilaian Aktivitas Mahasiswa.

Tujuan Program pengembangan soft skill mahasiswa ini yaitu mengembangkan kepribadian mahasiswa dan meningkatkan kompetensi lulusan/alumni. Secara garis besar program pengembangan soft skill mahasiswa meliputi pendidikan karakter mahasiswa pengembangan dalam berorganisasi, pencapaian prestasi non akademik dan pengembangan dalam kegiatan penunjang kompetensi.

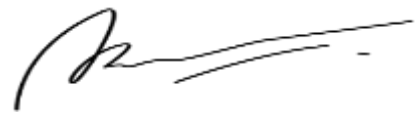
Buku Pedoman Sistem Penilaian Aktivitas Mahasiswa ini adalah sebagai Portofolio mahasiswa selama duduk dibangku kuliah dan salah satunya sebagai kelengkapan **SKPI** (surat Keterangan Pendamping Izajah). Peraturan Pelaksanaan Sistem Penilaian Aktivitas Mahasiswa ini

diharapkan dapat dijadikan sebagai pedoman bagi mahasiswa untuk dapat merencanakan kegiatan yang akan dilaksanakan, sehingga portofolio yang dimiliki saat lulus dapat mencapai nilai yang maksimal.

Terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung terwujudnya buku Sistem Penilaian Aktivitas penilaian Mahasiswa sebagai Pedoman Mahasiswa,

Medan Agustus 2024

Ketua,

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'E' followed by a horizontal line and a small dash.

Dr. Edi Wijaya, M.Kom., M.M
NIDN. 0114088601

1. PENGERTIAN SISTEM PENILAIAN AKTIVITAS MAHASISWA (PAM)

- a.** Sistem Penilaian Aktivitas mahasiswa (PAM) merupakan suatu ukuran penilaian terhadap tingkat soft skill mahasiswa melalui kegiatan-kegiatan kemahasiswaan yang bersifat akademik dan non akademik yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa selama menjadi mahasiswa, dimana beban kegiatan mahasiswa tersebut dinyatakan dalam satuan poin
- b.** Kegiatan Kemahasiswaan adalah kegiatan ekstrakurikuler didalam maupun diluar kampus yang menunjang soft skill mahasiswa di STMIK TIME
- c.** Softskill adalah kecakapan Fundamental (kecakapan untuk maju dalam pekerjaan mengelola informasi,berpikir dan menyelesaikan masalah,kecakapan intrapersonal (keyakinan dan kemampuan individu dalam mengatur diri sendiri) dan kecakapan interpersonal (kesadaran dan kemampuan sosial dalam berhubungan dengan orang lain)

2. TUJUAN PAM

PAM di STMIK TIME diberikan dengan Tujuan:

- a.** Mewujud mahasiswa yang unggul, aktif, kreatif, dinamis dalam kegiatan kemahasiswaan
- b.** Mewujudkan lulusan yang berkualitas bukan hanya dari sisi akademik tapi juga non akademik
- c.** Memberikan penghargaan atau predikat pada portofolio mahasiswa dalam segala aktivitas kemahasiswaan
- d.** Sebagai pendukung dalam pengisian kinerja pada skpi (Surat keterangan Pendamping Izajah bagi lulusan)

3. KARAKTERISTIK PAM

- a. Setiap Kegiatan kemahasiswaan memiliki satuan poin yang berlainan tergantung pada bobot kegiatan yang diikuti.
- b. Poin mahasiswa bertujuan memicu sikap proaktif mahasiswa dalam menciptakan, mengadakan atau mengikuti suatu kegiatan kemahasiswaan
- c. Nilai PAM salah satu dapat dipergunakan sebagai **pertimbangan** dalam **penentuan** predikat lulusan terbaik dan syarat penilaian serta pemberian penghargaan menjadi mahasiswa terbaik.

4. KETENTUAN PAM

Mahasiswa wajib memenuhi minimal **42** poin selama **4** tahun

- a. Mahasiswa Baru wajib memiliki sertifikat asli yakni Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (**PKKMB**) (nilai 10 poin)
- b. Mahasiswa Wajib ikut Kegiatan Pelatihan dan Ujian Dasar Keahlian sesuai dengan bidang ilmu Mahasiswa dari **BNSP** (nilai 10 poin)
- c. Mahasiswa Baru wajib ikut Kegiatan seminar Etika dan Kepemimpinan yang diadakan oleh kampus (nilai 8 poin)
- d. Mahasiswa wajib melakukan publikasi jurnal karya ilmiah pada semester akhir (nilai minimal 6 poin)
- e. Mahasiswa yang tidak **memenuhi kewajiban diatas** akan dikenakan sanksi administratif.

5. PENILAIAN PAM

Penilaian dari sistem poin kegiatan kemahasiswaan ini meliputi:

- a. Kegiatan wajib (kegiatan yang diselenggarakan oleh STMIK TIME untuk memperkenalkan dunia kampus dan mengembangkan karakter manajerial serta kepemimpinan pada mahasiswa).
- b. Kegiatan penalaran dan keilmuan (terdiri dari penilaian dalam memperoleh prestasi lomba karya ilmiah, memperoleh prestasi kegiatan kreativitas dan inovasi mahasiswa).
- c. Kegiatan Organisasi (BEM & Kepanitiaan) dan kepemimpinan (terdiri dari penilaian keaktifan dalam kepengurusan dalam organisasi kemahasiswaan ataupun keterlibatan dalam kegiatan kepanitiaan diacara kampus)
- d. Kegiatan minat dan bakat (Klub Akademik & Non Akademik) (terdiri dari penilaian dalam kegiatan aktif pada unit kegiatan mahasiswa dan dalam memperoleh prestasi kegiatan minat dan bakat)
- e. Kegiatan Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dengan dosen dan pengabdian kepada masyarakat kewirausahaan.
- f. Kegiatan lainnya (kegiatan yang tidak mencakup kategori atas seperti: seminar yang diadakan oleh STMIK TIME)

Adapun kegiatan kemahasiswaan dilakukan dalam berbagai tingkat dengan lingkup kegiatan baik didalam kampus maupun diluar kampus yaitu:

- a. Tingkat Nasional (cakupan wilayah antar Provinsi se Indonesia)
- b. Tingkat perguruan tinggi (cakupan wilayah antar program studi dalam lingkungan STMIK TIME)

6. PEMBOBOTAN

Tabel 1 kegiatan Wajib

NO	Kegiatan	Tingkat	Jabatan	Satuan Poin	Dasar Penilaian
1	PKKMB (Pengenalan Kehidupan kampus mahasiswa baru)	Perguruan tinggi	Peserta	10	Sertifikat
2	Kegiatan Pelatihan dan Ujian Dasar Keahlian (BNSP)	Perguruan tinggi	Peserta	10	Sertifikat
3	Seminar Pengembangan Kepribadian	Perguruan Tinggi	Peserta	8	Sertifikat

Tabel 2 Kegiatan Penalaran dan keilmuan

NO	Kegiatan	Tingkat	Jabatan	Satuan Poin	Dasar Penilaian
1	Mengikuti kegiatan seminar/ Workshop sesuai dengan bidang keilmuan	Internasional	Pembicara	10	Sertifikat
			Moderator	6	Sertifikat
			Peserta	4	Sertifikat
		Nasional /Regional/Perguruan Tinggi	Pembicara	8	Sertifikat
			Moderator	4	Sertifikat
			Peserta	2	Sertifikat
		Online	Peserta	1	Sertifikat
2		Nasional	Peserta	8	Sertifikat

	Mengikuti Program Kegiatan : a. Study Independend b. Pertukaran Mahasiswa c. Magang Bersertifikat.	Perguruan Tinggi/Lokal	Peserta	4	Sertifikat /Laporan/ surat keterangan
3	Mengikuti Perlombaan sesuai dengan bidang keilmuan	Nasional	Juara 1- 3	12	Sertifikat
			Peserta	4	Sertifikat
		Perguruan tinggi/internal	Juara 1- 3	8	Sertifikat
			Peserta	2	Sertifikat
4	Menghasilkan karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal/prosiding	Internasional Bereputasi (terindeks scopus)	Penulis	12	Link Jurnal/LoA (Letter Of Acceptance)
		Internasional	Penulis	10	Link Jurnal/LoA (Letter Of Acceptance)
		Nasional Terakreditasi (Sinta 1 – 3)	Penulis	8	Link Jurnal/LoA (Letter Of Acceptance)
		Nasional Terakreditasi (sinta 4-6)	Penulis	4	Link Jurnal/LoA (Letter Of Acceptance)
5	Mengikuti Penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat bersama dengan dosen	Hibah Dikti	Anggota	4	Laporan

Tabel 3 Kegiatan Organisasi Akademik/Non Akademik dan Kepemimpinan

NO	Kegiatan	Tingkat	Jabatan	Satuan Poin	Dasar Penilaian
1	Badan Eskutif Mahasiswa	Perguruan Tinggi	Ketua	4	SK
			Sekretaris	2	Pengangkatan
			Anggota	1	
2	Mengikuti kegiatan yang diadakan oleh kampus sebagai panitia kegiatan	Perguruan Tinggi	Ketua	2	Sertifikat
			Anggota	1	Sertifikat
3	Mengikuti Kegiatan Club akademik dan Non Akademik:	Perguruan Tinggi	peserta	2	Sertifikat

7. KEGIATAN YANG TIDAK DIAKUI PAM

Segala bentuk kegiatan yang belum tertera pada tabel sistem penilaian Aktivitas mahasiswa (PAM)

8. PENILAIAN DAN VALIDASI

1. Penilaian diberikan pada saat mahasiswa yang bersangkutan memasukan kegiatan kemahasiswaan dalam portofolio mahasiswa dan memberikan bukti keikut sertaannya.
2. Nilai dan predikat portofolio mahasiswa dinyatakan valid jika sudah mendapatkan validasi dari bagian kemahasiswaan serta ditandatangani oleh wakil ketua III bidang kemahasiswaan.
3. Bukti bukti kegiatan kemahasiswaan yang berlaku adalah sertifikat,surat Keputusan Ketua, yang dikeluarkan oleh pimpinan perguruan tinggi

9. PROSEDUR OPERASIONAL STANDART SISTEM PENILAIAN AKTIVITAS MAHASISWA

1. Wakil Ketua III bidang kemahasiswaan memberikan arahan / sosialisasi penilaian setiap Aktivitas kemahasiswaan yang mendapatkan Nilai.
2. Bagian Kemahasiswaan menyediakan formulir dan mengirimkan link form pengisian Aktivitas mahasiswa pada tiap semester dan mahasiswa wajib mengisi setiap akhir semester.
3. Bagian kemahasiswaan memvalidasi lampiran bukti kegiatan kemahasiswaan yang diupload oleh mahasiswa.
4. Bagian kemahasiswaan memberikan penilaian lampiran bukti kegiatan kemahasiswaan
5. Bagian Kemahasiswaan membuat Kartu Akumulasi Poin kegiatan kemahasiswaan
6. Wakil Ketua III mengesahkan Kartu Akumulasi Penilaian Aktivitas mahasiswa dalam bentuk Transkrip Kartu Akumulasi Penilaian Aktivitas Mahasiswa.

10. MEKANISME PEMBERIAN NILAI POIN PADA MAHASISWA

1. Setiap Mahasiswa memiliki hak untuk mendapatkan transkrip Kartu Akumulasi Penilaian Aktivitas Mahasiswa yang diterima setiap Akhir Semester.
2. Adapun Program Penilaian Aktivitas mahasiswa tersebut diadakan sebanyak dua (2) kali dalam satu tahun
3. Data yang diterima akan diperiksa terlebih dahulu sesuai dengan bukti bukti yang diupload pada link Pengisian Kegiatan Penilaian yang dikirim setiap akhir semester.

4. Masing masing data Penilaian Aktivitas Mahasiswa diproses, selanjutnya dipilih mahasiswa yang memperoleh poin tertinggi dalam Pelaksanaan Program Penilaian Aktivitas mahasiswa (1) tahun sekali.